



MERSİN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ
FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU

<http://mersinanadoluihl.meb.k12.tr/>

T.C.
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI
MERSİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI



» Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. » Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

sauna kırban oıay im qehren' ey 'azlı hilâl'
Kahraman ilk'ma b:r gu' Ne bu şiddet bu ceiaip
gana aim az dokulen kanlarım iz sonra heial
k'kk'a illetim 'istiklâl'

Ben ezeiden beridir hu 'yagad'im h'ya far inn
Hangi g'ün' k'a z'n'cir 'vuracakmıŞ* 'jab arım'
Kukrem if eel gibiyim bendimi Sigher akanm
'ınari 'dagları 'endire' si' am 'afarım

Garb'in alakini sanmışsa Telik 'rhl' du var
Benim 'an' 'doğsum' gibi serlJadoi
Ulusun 'korkma! Nas il boyle bir 'mani bogar
Medeniyet' 'de'ig'n lek 'işi kal 'ig' can' var"

Arkadaş' 'm'adına' 'all ak' 'm'ugraina' 'sak'n
'Siper' er' govdeni dursun bu 'ayasızca' akan
Doğaca kb' sana va' 'ler Hakk' in
Kim bilir beiki yarı 'beiki yarından da yakın

Bastığı 'yereni' toprak 'diyerek gel me tanı
'Dünya' altındaki binlerce 'kefensiz yalan'
'Şehit' oğlusun 'mol me yaziktir' atan
Verme 'dunya' a' 'alsan da' 'Ou cennet valan'

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanı hilal'
Olsun 'sana' 'dün' 'n X' 'im' 'hepsi' helâl
Ebediyen sana yok ırkım a yok 'z'mihâl'
Hıa'Şu'ir nur 'yaşami' g' bayrag' inn' in 'urri yel
'Hıa'Şu'ir Hakk' a lap' in' millelimin 'istiklâl'

Mehrret Akif ERSOY



SUNUŞ

Yaklaşık 50 yıldır eğitim sistemimizde özgün bir yere sahip olan Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi, İlimizin maddi- manevi gelişiminde her zaman önde ve önder olmuştur.

Gayemiz, tarihin bu necip Millete yüklediği misyona sahip, geleceğe geçmişten aldığı ilham ve bilgi birikimiyle bakabilen, başkalarının peşinden sürüklenen değil, aksine toplumu peşinden hayra ve güzelliklere taşıyacak vizyoner ruhlu genç nesiller yetiştirebilmektir.

Geleceğe yön verecek olanlar günübirlik yaşayanlar değil, kendilerinden sonraki asırları da planlayanlar ve kuşkusuz bu plan doğrultusunda gayret edenler olacaktır.

Mersin Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak hedefimiz, vahiyden beslenen genç dimağların, pozitif ilimlerle fen ve teknolojiye yön verecek, bilim dünyasına katkı sağlayacak bilim İnsanlarını yetiştirmektir.

Bu duygularla 2023 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planımızın tüm öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açılardan önder bireyler olarak yetiştirerek memleketimize öncü, dünyaya örnek bir eğitim kurumu olma vizyonuna iyi bir yol haritası oluşturacağı inancını taşıyorum.

Stratejik Planımızın oluşmasında emeği geçen idari ekip arkadaşlarıma, Stratejik planlama ekibime, öğretmenlerime, öğrencilerime, velilerime, Okul Aile Birliğime teşekkür ederim.

Mehmet Emin

BOYACI Okul

Müdürü

ÖNSÖZ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde yürütülen stratejik planlama çalışmaları, MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde yürütülmüş bu süreçte Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına yönelik çok sayıda bilgilendirme toplantısı, çalıştay ve seminer yapılarak stratejik yönetim anlayışının tabana yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında tüm kurumlarda olduğu gibi müdürlüğümüzce de 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki Milli Eğitim

Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

İlgili mevzuat gereği

Bakanlık ve İl düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması gereği üzerine, Okulumuz, MEB Stratejik Plan Hazırlama

Programında belirtilen İş takvimi

doğrultusunda gerekli ekipleri oluşturarak, 2019-2023 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken, planlama sürecinin her aşamasında Okulumuz personelinin katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine, temel referans belgelerine, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

Okulumuz Stratejik Planlamada bulunarak, gelecekte bulunmayı arzuladığı konuma ulaşabilmesinde bir çerçeve

belirlemiş, kurumumuz ve çalışanlarının çevresiyle bağlantısını kuvvetlendirmiş, önceliklerini belirlemiş, geleceğine yönelik belirsizlikleri ortadan kaldırmış, sistematik düşünme yeteneğimizi geliştirmiş, kurum kültürümüzü ve

kimliğimizi güçlendirmiş, etkin bir arşiv sistemi kurarak kurumsal hafızamızı sürekli canlı tutmuş,

kaynaklarımızın dağılımını belirlenen önceliklere göre sağlamış, olacağız. Ayrıca; kaynaklarımızın etkin kullanılıp kullanılmadığını

izlemiş, hesap verebilirliğimizi geliştirmiş, ileride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış da olacağız.

Büyük uğraş ve çabalarla hazırlanan, Üst kurulca incelenen metni, kabul edilen stratejik planın, birimlerimizin performansının ölçülmesinde, uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanmasında, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasında, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesinde temel araç olacağını, umuyoruz.

Saygılarımızla.

Mersin Anadolu İmam hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje

Okulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

KISALTMALAR

AR-GE	Araştırma Geliştirme
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
KMYKK	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBGEP	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
R.G.	Resmi Gazete
S.G.B.	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
T.D.	Tebliğler Dergisi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜSSİDE	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü

TANIMLAR

Amaç: Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

Amaçlar: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösterenve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çevre analizi: Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Genel Bütçe: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

GZFT Analizi, TOWS Analizi: Klasik iş analizidir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşitlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

Hedef: Yapılması tasarlanan iş, amaç.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

İnformel Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

İzleme ve Değerlendirme: Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

Kamu Geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerdir.

Kamu Gideri: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderlerdir.

Kamu Hizmet Envanteri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

Kamu Kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleridir.

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem vesüreçleridir.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışa yansıyan yüzüdür.

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin v.b analizidir.

Literatür Taraması: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

Malî yıl: Takvim yılıdır.

Misyon: Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulanı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Ölçme: Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişki kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon: Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşsal, sosyal, duygusal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Gelir: Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarındabelirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirlerdir. **Özel Yetenekli Bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Paydaş Analizi: Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

Paydaş Etki/Önem Matrisi: Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur. **Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi:** Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

Performans Hedefleri: Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

Performans Göstergesi: Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarımızı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji (Tedbir): Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Temel Değer: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.

Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Vizyon: Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

Yönelme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

BİRİNCİ BÖLÜM
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK
ÇALIŞMALARI



GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Mersin Anadolu imam hatip lisesi 2019-2023 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda ,üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Alt Kurul Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

Mersin Anadolu imam hatip lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

- **Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması**

Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2018/16 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlarda da yapılması zorunluluğu üzerine Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Başyardımcısı koordinatörlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu; 1 (bir) Okul Müdürü, 1 (bir) Müdür Yardımcısı, 3 (üç) öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanı olmak üzere toplam 6 üyeden oluşmuştur. Aynı sayılı genelge gereği, 2019 – 2023 yıllarına ait Stratejik Planlama takvimindeki iş ve işlemleri yapmak üzere gerek duyulabilecek bilgilerin temininde okulumuzda görev yapan idareci ve öğretmenler ekip üyeleri olarak görevlendirilmiştir. Ekip stratejik planlama ekibinin çalışma durumuna göre toplanarak sürecin takibini sağlamıştır.

Okulumuzda Ocak 2019'da stratejik planlama süreci başlatılmış, Kalite Geliştirme Kurulu oluşturularak toplanmıştır. Bu toplantıda stratejik planlamanın bir alt komisyon tarafından yürütülmesi öngörülerek Stratejik Planlama çalışma (komisyon) üyeleri tespit edilmiştir. Stratejik Planlama Komisyonu düzenli toplanarak Kalite Geliştirme Stratejik Planlama Süreci Taslağı Ek-1'de öngörülen yol haritasına uygun şekilde okulumuz için ilk stratejik planlamayı gerçekleştirmiştir. Bu çerçevede önce, idari yöneticiler, öğretmenler ve öğrenci temsilcilerine yönelik stratejik planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Daha sonra akademik ve idari personel ile öğrencilerden okulun misyonu, vizyonu, güçlü ve zayıf yönleri, okulun önündeki fırsatlar ve tehditler konusunda anketler aracılığıyla görüş bildirmeleri istenmiştir. Elde edilen görüşler Komite tarafından incelenerek bir eleme ve tasnife tâbi tutulmuştur. Komite bu görüşleri kendi değerlendirmeleri ile birleştirerek okulumuzun misyonunu, vizyonunu saptamış ve SWOT analizini gerçekleştirmiştir. Çalışma sonuçları Kurula sunularak strateji belirlenirken göz önünde bulundurulacak metne son şekli verilmiştir. Bundan sonra okulun stratejileri ve bu stratejileri gerçekleştirmeye yönelik hedefler sistematik olarak saptanmıştır ve söz konusu hedefleri gerçekleştirme oranlarının ölçülebilmesi amacıyla performans göstergeleri tablosu oluşturulmuştur. Bu çalışmaların tümünü içeren taslak plana uygun şekilde eylem planları yapılarak plana son hali verilmiştir.

- **Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesini tanıtıcı bilgiler:** Bu bölümde okulun tarihçesi ve organizasyon şeması ile yapılanması verilmiştir.
- **Kurumsal değerlendirme:** Bu bölümde, okulun özdeğerlendirme çalışmaları hakkında bilgi verilmiş, paydaşları tanımlanmış ve SWOT analizi yapılmıştır.
- **Stratejiler:** Bu bölümde, okulumuzun 2019-2023 yılları arasında uygulayacağı temel stratejiler açıklanmıştır.

Hedefler: Belirtilen bu stratejilere ulaşabilmek üzere hedefler oluşturulmuştur

Stratejik Planlama süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi bakımından okul ve

kurumların hazırlamış oldukları durum analizleri, (paydaş analizleri, GZFT ve PEST analizleri ve sorun alanları) genelge ekindeki takvime uygun olarak 16/01/2019 tarihinde Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Robotik Kodlama atölyesinde toplanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Stratejik planlama ve yönetimi konusundaki eğitim seminerlerine katılımlarıyla bilgilendirme ve koordinasyon sağlanmış; stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim döngüsü konularında düzenlenen programlarla eğitimleri tamamlanan SPE, ilçe stratejik planını hazırlamaya; okulların stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik, danışmanlık hizmeti vermeye başlamıştır. Stratejik plan çalışmalarına rehberlik ve temel teşkil eden üst politika belgelerinin eğitim boyutu, SPE tarafından incelenmiş ve bu belgelerde yer alan amaç ve hedefleri, Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planına yansıtılmıştır.

• Stratejik Planlama Ekibin Kurulması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26.02.2018/30344sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe girmesiyle strateji planlama süreci resmi olarak başlamıştır. DPT Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere; 2018/16 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

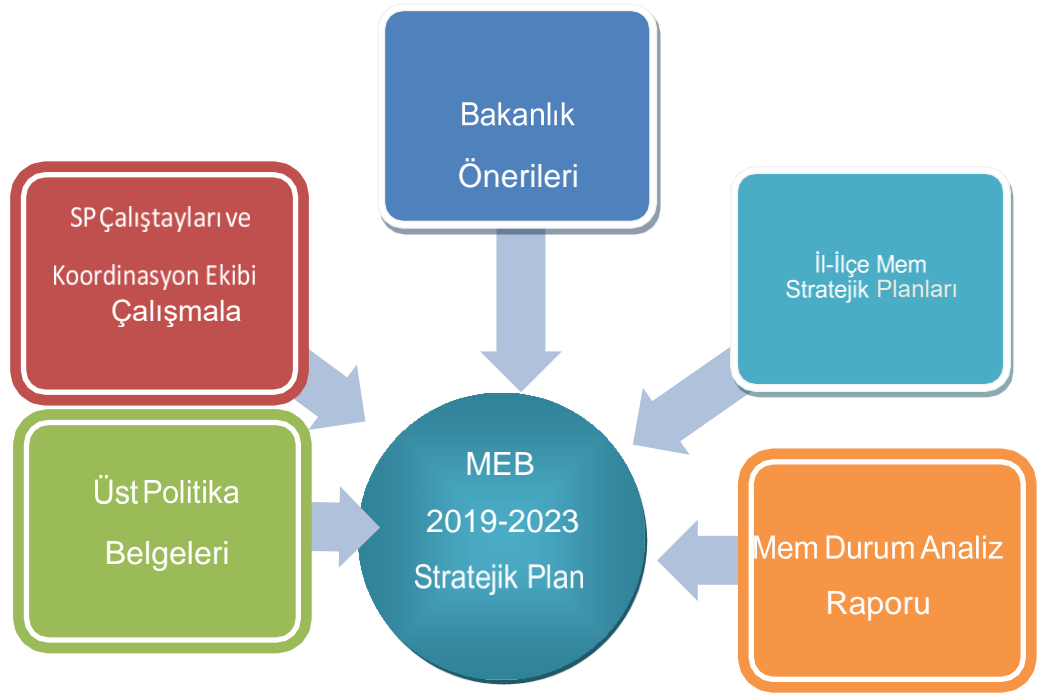
Tablo 1:Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Stratejik Plan Alt ve Üst Kurulları

Stratejik Planlama Üst Kurul Bilgileri		Stratejik Planlama Alt Kurul Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET EMİN BOYACI	MÜDÜR	SAFURE DOLUNAY GÜVEN	MÜDÜR YARDIMCISI
MEHMET FATİH TUN	MÜDÜR YARD.	SALİHA ÖZER	VELİ ÜYE
HÜSEYİN KARA	ÖĞRETMEN	ZERRİN ALKAN	ÖĞRETMEN
AHMET KARAMAN	ÖĞRETMEN	MEHMET SİDDİK ASLAN	ÖĞRETMEN
MAŞALLAH BAYSAL	OKUL A.B.Y.K.ÜYESİ	MAŞALLAH BAYSAL	VELİ ÜYE
NABİ KOCA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ERKAN CALAP	ÖĞRETMEN

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması



İKİNCİ BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi veli görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

A. TARİHİ GELİŞİM

MERSİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU TARİHÇESİ

Mersin’de 1966 yılında İmam-Hatip Okulu açılabilmesi için müteşebbis heyet tarafından “MERSİN İMAM-HATİP OKULU YAPTIRMA YAŞATMA VE ÖĞRENCİLERİNİ KORUMA” adı ile bir dernek kurulmuştur.

Derneğin Kurucuları:

1. Veliddin Kemal İNAL	8. İbrahim ÇETİNKAYA
2. Alp AYDIN	9. Ahmet HOCAOĞLU
3. Osman AYDIN	10. Mehmet Ali ŞAHİN
4. Ahmet TUĞRUL	11. Mustafa KAYIN
5. Mehmet ÖZBEK	12. Mustafa SAVCI
6. Nuh ARAYICI	13. B. Ali GÖKÇAY
7. Musa AKLAN	14. Ziya ÖZCAN

Derneğin kurucu üyeleri okulun açılabilmesi için gerekli yerlere teşebbüste bulunmuş; 1967-1968 öğretim yılında Gazi Paşa İlkokulunda 150 öğrenci ile eğitime başlamıştır. Okulun kurucu müdürü Ankara İlahiyat Fakültesi mezunlarından Sn. Kemalettin ERDİL’dir. 1967 yılında Gazi Paşa İlkokulunda eğitim-öğretime başlayan okulumuz, dört yıl boyunca burada eğitimi sürdürmüştür. 1971 yılında artan öğrenci sayısı nedeniyle istasyon karşısında mülkiyeti Kızılay’a ait kiralanarak ek bir bina ile eğitime devam etmiştir. Bir yıl sonra bu binanın da kafi gelmemesi üzerine Çamii şerif mahallesinde Müzeyne Turan Hanımefendiye ait bina da dernek tarafından kiralanarak eğitim verilmeye başlanmıştır. 1973-1974 Öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Maliye Bakanlığının 06.08.1970 tarih ve 3121-3233/18598 sayılı emirleriyle, Mersin Milli Eğitim Müdürlüğü emrine İmam-Hatip okulu yaptırılması gayesiyle şu an kullanılan arsa tahsis edilmiş ve bu arsa üzerine 31.10.1970 Cumartesi günü saat 10:00 da okulumuzun temeli atılmıştır. Üç yıl tek katta eğitim verdikten sonra 1973 yılında 2. Kat yapılmıştır. 1976 yılında 3. Kat yapılmıştır. 1983-1984 Öğretim yılında 100 kişilik kontenjanla Pansiyon yapılmıştır.

Zamanla üç binada 3000 den fazla öğrencinin aynı anda eğitim gördüğü bir kurum olmuştur. Okul Binaımız yenilenme aşamasında olduğu için, Halen Üç Ocak Ortaokulu ve Akdeniz Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla ‘Nitelikli Okul’ kategorisinde FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulun açıldığı ilk günden bugüne kadar aşağıda ismi geçen kıymetli şahsiyetler okul müdürlüğü görevinde bulunmuşlardır;

1. Kemalettin ERDİL	1967 Kurucu Müdür	8. Ali SARI	2001-2006
2. Mustafa AK	1967-1970	9. Atilla KÖSE	2006-2007
3. Durmuş Ali ERFİDAN	1970-1987	10. Yıldırım ALKIŞ	2007-2010
4. Fahri ÖZALTIN	1987-1998	11. Muhittin KARAMAN	2010-2012
5. Akın KÖSE	1998-1998	12. Bayram AKDUMAN	2012-2016
6. İnalet SERT	1998-1999	13. Feyzullah KAYA	2016-2017
7. Hüseyin Avni OKUMUŞ	1999-2001	14. M. Emin BOYACI	2017-

A. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde bir okul olarak görevini icra etmektedir. Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden yazılı yetkiler alarak öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Bunun yanında, devlet politikalarını Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü makamına bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Okulumuz Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Türk Milli Eğitiminin temel amacı; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının ve toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içerisinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi yapmaktır.

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10., 19., 24. ve 42. maddeleri ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Yasası hükümleri kapsamında yürütmektedir.

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün hizmet kalitesini artırmak için uygulamaya koyduğu çalışmaları şu şekilde sıralayabiliriz;

- Yetki ve sorumlulukları dâhilinde olan çalışmalar*
- Kaliteli ve demokratik yönetim anlayışının okulumuzda yerleşmesi çalışmaları*

Bütün bu çalışmalarımızı stratejik yönetim felsefesiyle, gerektiğinde süreçlerin içine müdahale eden ve öğrenen kurum olarak kaliteli eğitim hizmetleri vermekteyiz.

B. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE

HİZMETLER Tablo 2: Faaliyet Alanları Ürün

ve Hizmetler

1. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM

- a) Akademik Eğitim: Üniversiteye hazırlama
- b) Mesleki Eğitim: Din Hizmetlerine ve İlahiyat Fakültelerine hazırlama

2. FAALİYET ALANI: SOSYAL ETKİNLİKLER

- a) Sportif etkinlikler
- b) Sanatsal Etkinlikler
- c) Musiki etkinlikleri
- d) Kültürel ve Mesleki Yarışmalar

3. ÜRÜN VE HİZMETLER

- a) Üniversite altı akademik ve dini eğitim verme
- b) 15-18 yaş aralığındaki öğrencilere rehberlik hizmeti verme
- c) Öğrencilerin servis ihtiyaçlarının karşılanması
- d) Yatılı öğrencilerin iaa ve ibatesinin sağlanması
- e) Yatılı ve gündüzlü bütün öğrencilere öğle yemeği hizmetinin verilmesi
- f) Kütüphane hizmetinin verilmesi
- g) İnternet hizmetinin verilmesi
- h) Spor salonu hizmetlerinin verilmesi
- i) Mesleki Açık Öğretim Lisesi İHL Yüz yüze Eğitim hizmeti verme

C. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmalarını ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz velilerinin müdürlüğümüzün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve müdürlüğün hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile müdürlüğün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Paydaş tespiti işlemi sonunda kurumumuzun çalışanları, idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerin iç paydaş, ekte sunulan paydaş tablolarında görüldüğü gibi ilçemizde bulunan sivil toplum örgütleri, sendikalar, yerel yöneticiler gibi kuruluşları ise dış paydaş olarak benimsedik. Görüşme, anket vb. yöntemlerle elde edilen sonuçlara göre kurumumuz; iletişimi güçlü, kolay ulaşılabilen, dilek ve önerileri değerlendiren ve katılımcı bir anlayışla hizmet vermektedir.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından uygulanan veri toplama yöntemleri ile iç paydaş analiz kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere okulumuz idarecileri, öğretmenleri ,öğrencileri ve öğrenci velileri katılmıştır.

Elde edilen sonuçlar GZFT ve SWOT analizleriyle değerlendirilmiş stratejilerimizin oluşmasında girdi olarak kullanılmışlardır. Ayrıca Akdeniz İlçe MEM stratejileri girdilerimize referans oluşturmuştur.

Paydaşların tespiti, aşağıdaki şekilde oluşmuştur:

MERSİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECEİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	17,07	26,8	2,4	41,6	12,1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	31,7	34,1	0	29,2	4,8
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	9,75	34,1	21,9	17,07	17,07
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	19,5	39	4,8	24,3	17,07
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	12,1	26,8	19,5	24,3	17,03
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,4	17	14,6	19,5	46,3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,8	31,7	17	21,9	24,3
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	17,07	31,7	12,1	24,3	14,6
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	9,75	46,3	14,6	21,9	7,3
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	12,1	51,2	12,1	19,5	4,8
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	17,07	46,3	7,31	21,9	7,3
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	7,3	4,8	17	17	53,6
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	34,1	46,3	12,1	7,3	0

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.				
DEĞERLENDİRME	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
	1	Öğretmenler arasında diyalog	Okulumuzun tadilatla olması sebebiyle kendimize ait binamızın olmaması	
	2	Öğrencilerle bire bir iletişim halinde olunması		
	3	Öğrencilere yönelik Akademik çalışmalar		
	4			
	5			

MERSİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI (2019-2023) "ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ"
ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	58,3	25	0	8,3	8,3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	41,6	8,3	16,6	16,6	16,6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	16,6	50	16,6	8,3	8,3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	41,6	16,6	8,3	8,3	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	66,6	16,6	8,3	8,3	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	66,6	25	0	8,3	0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	75	8,3	8,3	8,3	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	16,6	41,6	41,6	0	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	58,3	25	16,6	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	50	8,3	16,6	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	0	16,6	8,3	8,3	66,3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	8,3	16,6	16,6	25	33,3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	33,3	25	0	16,6	25

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerle bire bir diyalog halinde olma	Okul kantin fiyatları yüksekliği
2		
3		
4		
5		

MERSİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2019-2023) "VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ"
ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	58,3	25	0	16,6	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	75	16,6	8,3	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	50	8,3	16,6	8,3	16,6
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	50	8,3	0	33,3	8,3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50	16,6	0	16,6	16,6
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	66,6	8,3	0	16,6	8,3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	50	25	16,6	8,3	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	50	33,3	8,3	0	8,3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	58,3	16,6	0	16,6	8,3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	16,6	16,6	8,3	0	58,3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	58,3	8,3	8,3	25	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	8,3	8,3	0	0	83,3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	41,6	8,3	8,3	8,3	33,3
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Öğretmenlerimize idarenin ilgisi	Kendi okulumuza ait bir binamızın olmaması				
2						
3						
4						
5						

A. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Öğrenci Anketinde Öne Çıkan Sonuçlar:

7.Madde: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

6.Madde:Okulda öğrencilerle ilgili kararlarda bizim görüşler alınır.

5.Madde:okulda kendimi güvende hissediyorum.

Öğretmen Anketinde Öne Çıkan Sonuçlar:

13.madde:Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. 2.Madde:kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

10. madde:Yöneticilerimiz ,yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik etmektedir.

11. madde:Yöneticiler ,okul vizyonunu,stratejilerini ,iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Öğrencilerimizin en çok olumsuz görüş bildirdiği madde;

12. madde:Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsil edilmiş yerler yeterlidir.

Veli Anketinde Öne Çıkan Sonuçlar:

2.madde:Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. **1.madde:**

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. **7.madde:** Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

8.madde:E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

9.madde: Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

11. madde:Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. Velilerimizin en çok olumsuz görüş bildirdiği maddeler;

12. madde:Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir. 10.madde:

Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin istekli ,başarıya ulaşmak için imkanlarını kullanmaları
Çalışanlar	Alanında uzman bir eğitim kadromuzun olması, Öğrencilerden maksimum verim alabilmek için tüm imkanlarını kullanmaları
Veliler	Öğrenci velilerimizin çocuklarına karşı ilgili olmaları
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun merkezi bir bölgede yer alması
Donanım	Bütün sınıflarımızın teknolojik donanımlarının tamamlanmış olması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Mevzuata hâkim, yetenekli yöneticilerle çalışıyor olmak.
İletişim Süreçleri	Tüm idarecilerimiz ,öğretmenlerimiz ,öğrencilerimiz ve velilerimiz iletişime açık bir şekilde sorunları konuşarak çözüm önerileri bulmaktadır.
Vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin akademik yönden seviyelerinin düşük olması
------------	---

	<p>Erkek öğrencilerin yarışmalara yeterince ilgi göstermemesi</p> <p>Kız öğrencilerin sportif faaliyetlerde çalışmalarına katılamaması</p> <p>Okulumuzdaki göçmen öğrencilerimizin dil sorunu nedeniyle tam olarak diğer öğrencilerle kaynaşamamaları</p>
Çalışanlar	<p>Okulumuzun öğrenci sayısı azaldığından dolayı norm durumu nedeniyle genç öğretmen sayısının azlığı</p> <p>Hizmetli sayısının yetersizliği</p>
Veliler	<p>- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü</p> <p>Veli Okuma- yazma kültürünün zayıf olması.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Okulumuzun kapalı spor salonunun bulunmaması</p> <p>Okulumuz yeniden yapılacağından dolayı iki senedir başka bir binada ikili öğretim eğitim yapmamız</p>
Donanım	<p>Sosyal etkinlik yapılacak alanların sınırlı olması nedeniyle etkinliklerin kısıtlı olarak yapılması</p>
Bütçe	<p>Okul bütçemizin her geçen sene düşmesi</p>
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Müdürlüğü'nün projeleri desteklemesi.
Ekonomik	Eğitime olan toplumsal talebin sürekli bir artış eğiliminde olması.
Sosyolojik	

Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları.
Mevzuat-Yasal	Müfredat programlarının günün ihtiyaçlarına uygun hale getirme çalışmaları
Ekolojik	İklimin elverişli olması

Tehditler

Politik	Veli Okuma- yazma kültürünün zayıf olması.
Ekonomik	Ödenek yetersizliği
Sosyolojik	Medya yoluyla yapılan olumsuz yayınların öğrencilerin gelişimini olumsuz etkilemesi, böylece dilin ve kültürün yozlaşması.
Teknolojik	Akıllı telefonlar ve sosyal medyanın aktif bir şekilde kullanılması ders işlenişini olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerin konsantrasyonunu cep telefonları ders sırasında bozmaktadır.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okulumuzun çevresinde Tren Hattı ve Anayol olması, öğrencilerimizin karşıdan karşıya geçişlerde karşılaştıkları sorunlar.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

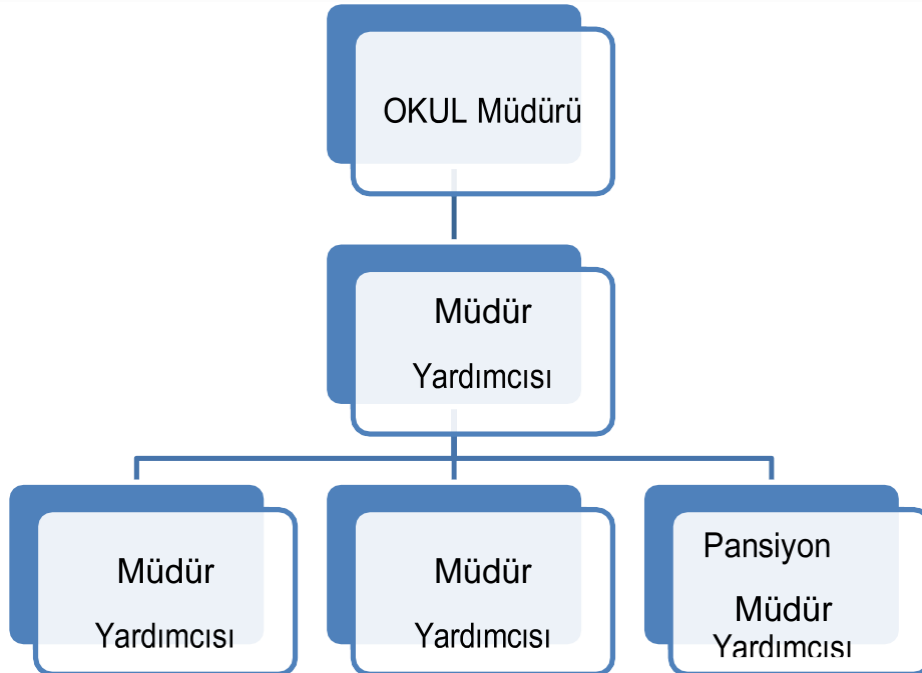
Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumun Organizasyon Yapısı

Müdürlüğümüz MEB'in taşra teşkilatında bulunmakta olup teşkilat şeması aşağıdaki gibidir:



Şekil 2:Teşkilat

Şeması OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL

İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo:2 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Mersin		İlçesi:Akdeniz			
Adres:	ÜÇ OCAK MAHALLESİ 137.CADDE NO 7B AKDENİZ/MERSİN ESKİ OTOGAR ALTI / GÜNEYİ	Coğrafi Konum (link):	http://mersinanadoluihl.meb.k12.tr/		
Telefon Numarası:	(0324) 238 26 51	Faks Numarası:	0 324 238 26 52		
e-Posta Adresi:	mersinaihl@gmail.com	Web sayfası adresi:	mebk12.meb.gov.tr		
Kurum Kodu:	967568	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967		Toplam Çalışan Sayısı	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	137	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	446		Erkek	21
	Toplam	583		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	91,40 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

İnsan Kaynakları:

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Personel Durumu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Branş Öğretmeni	21	22	43
Rehber Öğretmen	1	0	1
İHL Meslek Dersleri Öğretmeni	6	2	7
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	5	2	7
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	32	25	58

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	yok
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha	yok
Derslik Alanları (m2)	800	Kütüphane	yok
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	yok

Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	var	
İdari Odaların Alanı (m2)	100	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m2)	88,5	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturum Alanı (m2)	10327	Pansiyon	var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8786	Robotik Kodlama Atölyesi	var	
Okul Kapalı Alan (m2)	1541			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	150			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	30			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 5: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	0	23	23	10-E	0	25	25
9-B	0	23	23	10-F	0	23	23
9-C	0	30	30	11-A	0	19	19
9-D	0	28	28	11-B	0	20	20
9-E	0	36	36	11-C	0	25	25
9-F	0	32	32	12-A	17	0	17
9-G	0	16	16	12-B	22	0	22
9-H	0	11	16	12-C	0	23	23
10-A	0	24	24	12-D	10	0	10
10-B	0	24	24	12-E	23	0	23
10-C	0	22	22	12-F	10	0	10
10-D	0	24	24				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	3	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	12	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	

Gelir ve Gider Bilgisi

Tablo 7: Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	75.484,40 TL	75.464,56 TL
2018	52.972,50 TL	53.308,96 T

KurulanEkip / KurulveKomisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar:

Tablo 8: Kurul/Komisyonlar ve Görevleri

KURUL / KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
Sınav Komisyonu	Okul bünyesinde yapılan tüm sınav işlemlerini sorunsuz yürütmek
Nakil ve Kayıt Kabul Komisyonu	Okulumuza Nakil müracaatında bulunan öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak.
Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu	Rehberlik servisinde gelen disiplin dosyalarını inceleyerek karara bağlamak.Belge alacak öğrencilerin durumlarını görüşmek
Stratejik Plan Üst Kurulu	Stratejik Plan ekibince hazırlanan stratejik planın kontrol ve yayımını sağlamak.
Satın Alma Komisyonu	Okulumuza alınacak malzeme ihtiyaçların teklif ve satın alma işlemlerini yürütmek.
Muayene Teslim Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu tarafından temin edilen malzemelerin kontrollerini ve teslim işlemlerini yapmak.
Servis Denetleme Komisyonu	Öğrenci servis işlemlerinin kontrol ve denetimi
Kantin Denetleme Komisyonu	Okul kantininin kontrol ve denetimi

Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS , WEBPANEL gibisistemleri kullanmaktadır.

Kurum Dışı Analiz:

Stratejik planımız Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 Stratejik Plan taslağındaki stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ve Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına uyumlu olarak; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüz olarak plan hazırlıkları çerçevesinde okulumuzun öğrenci veli yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır. Bu incelemeler sonucunda; Ülkemizin ve ilimizin değişik bölgelerinden okulumuza gelen öğrenciler çeşitlilik oluşturmaktadır. Okulumuz maddi imkânlarının iyi olması ise fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

Planın Dayanağı Üst Politika belgeleri (Stratejik Plan Referans Kaynakları)

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz

çalışmasına durum analizi bölümünde yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

Tablo 11: Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2019-2023 Taslak Stratejik Plan
2	Millî Eğitim Şura Kararları
3	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Programı
5	10. Kalkınma Planı
6	Mersin Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
7	Akdeniz Belediyesi Stratejik Planı
8	Mersinli Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
9	Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
10	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
11	DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
12	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
13	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
14	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

Dış Çevre Analizi kurumun bulunduğu çevrenin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden analizinin yapılarak, kurum için hemen yapılması gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. İlçemizde bulunan bütün kurumlarımızın politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevresel etkenleri değerlendirdik. Bu etkenlerin kurumlarımızın gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurumların gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik. İlçemizde Stratejik plan dâhilinde yapılacak çalışmalarda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre etkenlerinin olumlu yönleri bizlerce fırsat olarak, kurumların ilerlemelerini engelleyen her türlü etken ise tehdit olarak algılanmıştır.

Bunlara öncelikli olarak dikkat edilecektir.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Stratejik Amaçlarımızın en gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi için durum analizinin mutlak doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir. Bu düşünceyle Stratejik planlama ekibi olarak kurumumuzun olumlu ve olumsuz yönlerini GZFT analizi yaparak ortaya koymaya çalıştık.

İç ve dış paydaşlarla yaptığımız değişik araştırma teknikleri ile GZFT analizinde kullanılmak üzere gerekli olan veri girdilerini sağlamıştır. İç paydaşlarla daha çok yüz yüze görüşme tekniği ve dış paydaşlarla ise anket tekniği ile elde edilen girdiler kullanılmıştır.

Bununla birlikte, yerel ve ülke çapındaki ekonomik, politik, sosyal ve teknolojik gelişmelere kayıtsız kalmadan PEST analizi yapılmıştır. Bu analizde yer alan konular SPE'nin yaptığı toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle elde edilmiştir.

Önceliklendirilen konular GZFT matrisiyle birlikte değerlendirilerek stratejik planın hazırlanmasına başlanmıştır.

Tablo 12: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Genel fiziki yapımız ve bahçe alanlarımızın olması2. Sınıf mevcutlarımızın az olması3. Tanınmış bir marka olmamız4.5.6.	<ol style="list-style-type: none">1. Yüksek puanlı öğrenci profili2. Başarılı örnek mezunlarımızın olması3. Kurum kültürünün güçlü olması4. Deneyimli öğretmen kadrosu5. Güvenlik hizmetleri, Temizlik ve yemekhane hizmetlerinin üst düzeyde olması6. Güçlü sponsor desteğinin olması7. Aile Birliği ve Mezunlar Derneği nin yönetime aktif katılmaları8. Okulumuzun proje okulu olması	<ol style="list-style-type: none">1. Erkek öğrencilere Yurt imkanı olması2. Bütün sınavların ortak sınav olarak sınav salonlarında yapılması3. Kurumsal iletişimde bilgi teknolojilerinin kullanılması4. Yönetişime açık ve vizyoner bir liderin varlığı <p>Deneyimli yönetim ve eğitim kadrosu</p>

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Fatih projesi kapsamında alt yapının yapılmayışı ,öğretmen ve öğrenci tabletlerinin dağıtılmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim ortamına yansımaları2. Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması3. Ders Çizelgelerinin ağır olması(Haftalık 40 saat)4. Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanamaması5. Öğrencilerin sportif faaliyetler katılımında yetersizlik	<ol style="list-style-type: none">1. İş güvenliği uygulamasının yetersizliği2. Beden Eğitimi ve spor saatlerinin az olması3. Kendimize ait müstakil bir okul binasının olmayışı

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. İklim koşullarının eğitim öğretime elverişli olması.2. Çevrenin sosyal imkânlarının gelişmiş olması3. Okulumuz Kütüphanesinin zengin olması4. Alternatif ulaşım ağlarına sahip olması	<ol style="list-style-type: none">1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması4. Yüksek puanlı öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri	<ol style="list-style-type: none">1. Temizlik,Güvenlik ve Yemek işlerinin kalitesi2. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Teknolojinin olumsuz yönde kullanılması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz üstündeki kurumlardan gereksiz çok sayıda yazının gelmesi2. Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi3. Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması	1. Yardımcı Hizmetler Personel sayısının yetersizliği

2015-2019 Stratejik Planda yer alan GZFT analizi bölümü ile 2019-2020 Stratejik planının GZFT analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Bir önceki planda yer alan GZFT sonuçları bu plan döneminde de paydaşlardan alınan veriler ışığında stratejik plan ekibi tarafından beyin fırtınası ile revize edilmiştir.

B. MERSİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesi yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında ilçemizin ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçları ve il MEB sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Tablo 13: Temalar

1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması

1.	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfından yapılan karşılıksız yardımlar okulların hayır kurumu olarak değerlendirilmesine sebep olması
2.	Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması
3.	Parçalanmış ailelerin çoğalması,
4.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
5.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması
6.	Okul öncesi eğitim veren kurum sayısının yetersiz olması
7.	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması (meslek liseleri)
8.	Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması
9.	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması

2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması

1.	TKY ve ARGE birimlerinin birim olarak kurulamaması
2.	Stratejik ve değişim yönetimi temeline dayalı kurumsallaşmanın oluşturulamaması
3.	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
4.	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
5.	İlçenin istatistik verilerinin bilgisayar yazılımı ile desteklenmemesi
6.	Bilişim araçlarının kontrolsüz olması (Teknolojinin amacı dışında kullanılması)
7.	Eğitimde şiddet olaylarının artması ve madde bağımlılığı yaşının düşmesi
8.	Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi
9.	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
10	Başta mesleki rehberlik olmak üzere rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması
11	Takdir tanıma sisteminin yetersiz olması
12	Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması
13	Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması
14	Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
15	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklik içeren yeni kariyer yapıları
16	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
17	İlçemizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendircek ortamların varlığı
18	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
19	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumlu olmaması
20	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
21	Ölçme değerlendirme merkezlerinin yetersizliği
22	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
23	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması

3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

1. **Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları**
2. **Memur ve hizmetlilerin sayısının yetersiz olması**
3. **Okullardaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği**
4. **Mesleki eğitim kurumlarının tanıtımının ve bu kurumlara yönlendirmenin yetersiz olması**
5. **Yatırımların gerçekleşmesinde ödenek yetersizliği**
6. **Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın az olması**
7. **Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması**
8. **Endüstri meslek lisesinin ve teknik lisenin sayısının ve donanımının yetersiz olması**
9. **Anne-baba eğitiminin yetersizliği ve eğitime olan olumsuz etkisi**
10. **İlçemizin nüfus artışı ve bunun yeni okullara talep ihtiyacını artırması**
11. **İnsan kaynakları planlaması ve yönetiminin yetersizliği**
12. **Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği**
13. **Mesleki teknik eğitim okullarının donanımlarının yetersiz olması**
14. **Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında Risk analizlerinin yapılmaması**
15. **Hizmetlerin elektronik ortamda sunumunun yetersiz olması**
16. **Projelerin ilçemizin önceliklerini dikkate alarak yürütülmemesi**
17. **İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların yetersizliği**
18. **İş süreçleri, iş analizleri ve görev tanımlarının yapılmamış olması**
19. **Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması**
20. **Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması**
21. **Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması**

C. MERSİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Okulumuz stratejik plan mimarisi bakanlık stratejik planının mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık stratejik plan mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

Tablo 14: Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Mimarisi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
1.1.7. Özel öğretimin payı
1.1.8. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
1.2.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
1.2.1. Öğrenci
1.2.1.1. Hazır oluş
1.2.1.2. Sağlık
1.2.1.3. Erken çocukluk eğitimi
1.2.1.4. Kazanımlar
1.2.2. Öğretmen
1.2.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
1.2.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
1.2.5. Program ve Türler Arası Geçişler
1.2.6. Rehberlik
1.2.7. Ölçme ve Değerlendirme
1.3.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
1.3.1. Sektörle İşbirliği
1.3.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
1.3.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
1.3.4. Mesleki Rehberlik
1.4.Yabancı Dil ve Hareketlilik
1.4.1. Yabancı Dil Yeterliliği
1.4.2. Uluslararası hareketlilik

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1.5.Beşeri Alt Yapı

1.5.1. İnsan kaynakları planlaması

1.5.2. İnsan kaynakları yönetimi

1.5.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

1.6.Fiziki ve Mali Alt Yapı

1.6.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

1.6.2. Okul bazlı bütçeleme

1.6.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı

1.6.4. Donatım

1.7.Yönetim ve Organizasyon

1.7.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

1.7.2. Bürokrasinin azaltılması

1.7.3. İş analizleri ve iş tanımları

1.7.4. Mevzuatın güncellenmesi

1.7.5. İzleme ve Değerlendirme

1.7.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma

1.7.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

1.7.7.1. Çoğulculuk

1.7.7.2. Katılımcılık

1.7.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

1.7.8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

1.8.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

1.8.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

1.8.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

1.8.3. Elektronik veri toplama ve analiz

1.8.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi çalışma toplantısı düzenlemiştir. Toplantıya müdür yardımcıları, zümre başkanları ve ekip üyeleri katılmıştır. Her çalışma sonunda olduğu gibi çalışma üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Öğrencilerimize, insana, düşünceye, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir eğitimin verilmesi.

İletişimin etkin, problemlerin en az olduğu, veli katkısı yüksek, fiziki yapının eğitime katkısının en üst düzeyde olduğu bir ortam hazırlamak.

Kalite

Güvenilirlik

Sevgi ve saygı

Erdemlilik

Öğrenmeyi öğrenmek

Huzur ve güven

Bağlılık

Özgün düşünce

Toplumsal duyarlık

Hoşgörü

VİZYON

Öğrenme iřtiyakı yüksek, iletiřimi güçlü, milli manevi deęerleri içselleřtiren, evrensel dūřünen geęer yetiřtirmek.

Toplumunu din konusunda aydınlatan ve onların dini bilgilerle ilgili ihtiyağlarına cevap verebilen, İşlam dini ile ilgili kūltürel mirası değerlendirip yaşanan hayatla baę kurabilen,

İşlam dininin inanę, ibadet ve ahlak esaslarını bilen, İşlam'ın Temel Kaynaklarını tanıyan,

Kur'an'ın orijinal metnini doğru bir şekilde okuyan ve okuduğunu anlayabilen, İbadetlerle ilgili uygulama becerisine sahip olan,

Dinî kavramları doğru kullanan, dinin değişmez esasları (nassları) ile onların yorumlarını birbirinden ayırabilen, Peygamberlik kurumunun ve Hz. Muhammed'in dindeki yerini kavrayan, İşlam tarihi ve medeniyetinin geğirdiği dönemler hakkında bilgisi olan,

İşlam dininin dünyaya, sanata ve bilime bakışını bilen,

Dinî yorumları akıl ve bilim ekseninde deęerlendirebilen, İřlam dininin kūltürümüz ve medeniyetimiz üzerindeki etkisini fark eden

Araştıran, sorgulayan ve edindiği bilgiler işığında aklını kullanarak problemlere çözümler üretebilen, İşlam'daki farklı dinî yorumlara anlayışla yaklaşan ve diğer dinleri tanıyan, bireyler yetiştirmektir. Kısaca, bireyleri, taklit eden değil sorgulayan, seçim yapabilen, yeni bilgilere açık; dini kaynaklarından araştıran, bilimsel verilerle yorumlayan, saygılı ve kūltürüne yabancılaşmayan kişiler olarak yetiştirmek.

A. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını

sağlamak. Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama

hazırlamak. Stratejik Hedef 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

İlçemiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, Şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1. EĞTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil Őartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik

gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; Yaygın ve Örgün Eğitimde bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Cumhuriyetin 100. yılında ölkemizin gelişmiş ölkeler sıralamasında yukarıya taşıyacak olan eğitim kurumlarımızın yüzde yüz erişilebilir olması gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir.

Bu nedenle okulumuz genelinde eğitim ve öğretime örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama hedeflenmektedir. Okulumuzda da devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteyi artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde bedenlen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlimizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için büyük bir önem arz etmektedir. Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmak ta hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir.

Elde edilen tüm

verilerden, ülkemizde olduğu gibi okulumuzda da bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

Okulumuz 2018-2019 yılı itibarıyla Fen ve Sosyal Bilimler proje okulu olmuştur.

AB projelerine başvuru ve katılım konusunda personelimiz ve öğrencilerimiz teşvik ediliyor

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası platformlarda yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı özendirilmiştir.

1. KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir. Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir

2018 yılında okulumuz bünyesindeki personele kurum kültürü ve motivasyonunu artırmaya yönelik toplam dört etkinlik gerçekleştirilmiştir. Ayrıca DÖGM'nin 'Öğretmen Gelişim Programı' kapsamında her ay düzenli bir şekilde bir etkinlik yapılmaktadır.

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Yaygın ve Örgün Eğitimde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Okulumuzun engellilerin kullanımına elverişli hale getirilmesi okul aile birliği tarafından çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda 2018 yılı itibarıyla okul ve okulumuzun engelli kullanımına uygunluk oranı; tutamaklı merdiven, asansör, engelli rampası ve engelli WC olmak üzere % 70 seviyelerine getirilmiştir.

2018 yılı itibarıyla okulumuzda teknolojik gelişmelere uygun olarak, laboratuvar araç- gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı % 80'dir.

Okulumuzun fiziki kapasitesini geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması için Eğitim-Öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlerin teşviki sağlanarak; özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim kurumlarının fiziki imkânlarından daha rahat yararlanabilmesi, böylelikle fiziki ve mali kaynakların etkin kullanımı beklenmektedir.

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlüğümüzün de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle Müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon

teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlük olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılmasını sağlamak adına Kurum Web sitesinde verilen haber ve duyuru sayısı 2018 yılı itibarıyla "197" olmuştur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 2.730.000TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 29: 2019-2023 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

2019-2023 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL)							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023	GENEL TOPLAM
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	100000	150000	185000	20000 0	210000	845000
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	100000	100000	100000	10000 0	100000	500000
	Stratejik Hedef 2.2	100000	100000	100000	10000 0	100000	500000
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	100000	100000	100000	10500 0	100000	500000
	Stratejik Hedef 3.2	55000	70000	70000	75000	75000	345000
TOPLAM BÜTÇE		455000	520000	550000	58000 0	610000	2715000

BEŐİNCİ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. MERSİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütölen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının İLK Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları durumuna gelmiştir.

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak Bakanlığımızın Stratejik Planlama çalışmalarından istifade ederek her planlama döneminde kendi Stratejik Planımızı oluşturup maksimum düzeyde uygulamasını sağladık. Ancak bu süreçten 2015-2019 Stratejik Planlamamız Okul Binamızın yeniden inşası nedeni ile olumsuz etkilenmiş olup, Akademik Başarı noktasında ve diğer durumlardan hedeflerimizin maalesef kısmen gerisinde kaldık.

Bu durmun yanısıra Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan diğer en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan

ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğ er önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. Dezavantajlı konumumuza rağmen tüm birimlerimizle azami bir heyecanla Okulumuzun Proje okulu olması için gerekli gayretleri göstermeye çalıştık. Nihayetinde üst mercilerce 2018-2019 Eğitim-öğretim yılı itibariyle kurumumuz Proje Okulu olarak düzenlenmiştir. Bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Mersin Anadolu İmam Hatip lisesi 2015-2019 Stratejik Planının gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Okulumuzun Fen ve Sosyal Bilimler Proje okulu olması,
2. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler olacak olması
3. Öğretim programları ve materyallerinin çeşitlenecek olması

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleştirilme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme becerileri
2. Yabancı dil yeterliliğinin artırılması
3. Sosyofizik altyapının üstyapıya tesisi
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine yaklaşık % 65 oranında tamamen

ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü olarak de javantajlarımız dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015- 2019 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

B. MERSİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve

kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2019-2023 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023

Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa

hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda her dönem başı olmak üzere iki kez yapılacaktır. Yılın ilk dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak sağlanması yapılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki

yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın ikinci dönemini kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak sağlanması yapılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak Web Sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılacaktır.

MERSİN ANADOLU İMAM HATİP
LİSESİ FEN ve SOSYAL BİLİMLER
POJE OKULU
MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST
KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 22/02/2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu'nca onaylanmıştır.

Mehmet Emin BOYACI

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü

MEHMET EMİN BOYACI	MÜDÜR	
MEHMET FATİH TUN	MÜDÜR YARD.	
HÜSEYİN KARA	ÖĞRETMEN	
AHMET KARAMAN	ÖĞRETMEN	
MAŞALLAH BAYSAL	OKUL A.B.Y.K.ÜYESİ	
NABİ KOCA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	