

T. C.
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI
MERSİN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ
2024-2028
Stratejik Plan



Mersin-2024



» Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. » Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serbaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vعدile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: Mersin		İlçesi: Akdeniz	
Adres:	Üç Ocak Mahallesi 117.Cadde No 44/A	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/48w6b3cp
Telefon Numarası:	0324 502 41 42	Faks Numarası:	0324 502 41 42
e- Posta Adresi:	mersinaihl@gmail.com	Web adresi: sayfası	https://mersinanadoluihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	967568	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

50 yılı aşkın bir süredir eğitim sistemimizde özgün bir yere sahip olan Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi, İlimizin maddi-manevi gelişiminde her zaman önde ve önder olmuştur.

Gayemiz Tarihin bu Necip Millete yüklediği misyona sahip, geleceğe geçmişten aldığı ilham ve bilgi birikimiyle bakabilen, başkalarının peşinden sürüklenen değil, aksine toplumu peşinden hayra ve güzelliklere taşıyacak vizyoner ruhlu genç nesiller yetiştirebilmektir.

Geleceğe yön verecek olanlar günümüzde yaşayanlar değil, kendilerinden sonraki asırları da planlayanlar ve kuşkusuz bu plan doğrultusunda gayret edenler olacaktır.

Mersin Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak hedefimiz vahiyden beslenen genç dimağların, pozitif ilimlerle Fen ve Teknolojiye yön verecek, Bilim dünyasına katkı sağlayacak Bilim İnsanlarını yetiştirmektir.

Bu duygularla 2023 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planımızın tüm öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açılardan önder bireyler olarak yetiştirerek Memleketimize öncü, dünyaya örnek bir eğitim kurumu olma vizyonuna iyi bir yol haritası oluşturacağı inancını taşıyorum.

Stratejik Planımızın oluşmasında emeği geçen idari ekip arkadaşlarıma, Stratejik planlama ekibime, öğretmenlerime, öğrencilerime, velilerime, Okul Aile Birliğime teşekkür ederim.

Mehmet Emin BOYACI

Okul Müdürü

Giriş

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde yürütülen stratejik planlama çalışmaları, MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde yürütülmüş bu süreçte Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına yönelik çok sayıda bilgilendirme toplantısı, çalıştay ve seminer yapılarak stratejik yönetim anlayışının tabana yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda tüm kurumlarda olduğu gibi müdürlüğümüzce de 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. İlgili mevzuat gereği Bakanlık ve İl düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması gereği üzerine, Okulumuz, MEB Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen İş takvimi doğrultusunda gerekli ekipleri oluşturarak, 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken, planlama sürecinin her aşamasında Okulumuz personelinin katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine, temel referans belgelerine, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

Okulumuz Stratejik Planlamada bulunarak, gelecekte bulunmayı arzuladığı konuma ulaşabilmesinde bir çerçeve belirlemiş, kurumumuz ve çalışanlarının çevresiyle bağlantısını kuvvetlendirmiş, önceliklerini belirlemiş, geleceğine yönelik belirsizlikleri ortadan kaldırmış, sistematik düşünme yeteneğimizi geliştirmiş, kurum kültürümüzü ve kimliğimizi güçlendirmiş, etkin bir arşiv sistemi kurarak kurumsal hafızamızı sürekli canlı tutmuş, kaynaklarımızın dağılımını belirlenen önceliklere göre sağlamış, olacağız. Ayrıca; kaynaklarımızın etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemiş, hesap verebilirliğimizi geliştirmiş, ileride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış da olacağız.

Büyük uğraş ve çabalarla hazırlanan, Üst kurulca incelenen metni, kabul edilen stratejik planın, birimlerimizin performansının ölçülmesinde, uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanmasında, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasında, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesinde temel araç olacağını, umuyoruz.

Saygılarımızla.

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	11
1.2. Planlama Süreci.....	12
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	14
2.3. Mevzuat Analizi.....	15
2.4. Üst politika belgelerinin analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi.....	16
2.6. Paydaş analizi.....	17
2.7. KURUM İÇİ ANALİZ	
2.7.1. Kurum İçi Analiz.....	24
2.7.2. İnsan Kaynakları	25
2.7.3. Teknolojik düzel.....	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	28
2.7.5. İstatiki Veriler.....	29
2.7.6. Kurum Kültürü Analizi	31
2.7.7. Teşkilat Yapısı	31
2.8. GZFT ANALİZİ.....	32
2.9. TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR.....	33
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	34
3.2. Misyon.....	34
3.3. Vizyon.....	34
3.4. Temel Değerler.....	35
4. AMAÇ HEDEF VE GÖSTERGELER.....	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	44

Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Tablo 4: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*
5. *Tablo 5: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*
6. *Tablo 6:Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları*
7. *Tablo 7: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*
8. *Tablo 8: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*
9. *Tablo 9: Fiziki Mekân Durumu*
10. *Tablo 10: Kaynak Tablosu*
11. *Tablo 11: Gelir-Gider Tablosu*
12. *Tablo 12: Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Personel Durumu*
13. *Tablo 13: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.*
14. *Tablo 14 Öğretmen/Öğrenci Durumu*

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu

Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

MERSİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
	Adı Soyadı	Görevi	
1	MEHMET EMİN BOYACI	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	ÖMER VEHBİ TURANALP	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	HÜSEYİN KARA	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	OĞUZHAN BOYRAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	ESRA ZENGİN TÜREN	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

MERSİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	ÖMER AYUS	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	SABAHATTİN METİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	MESUT TÜREN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	HALİS KESKİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	SALİHA ÖZER	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

- **Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması**

Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlarda da yapılması zorunluluğu üzerine Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Başyardımcısı koordinatörlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu; 1 (bir) Okul Müdürü, 1 (bir) Müdür Yardımcısı, 3 (üç) öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanı olmak üzere toplam 6 üyeden oluşmuştur. Aynı sayılı genelge gereği, 2024 –2028 yıllarına ait Stratejik Planlama takvimindeki iş ve işlemleri yapmak üzere gerek duyulabilecek bilgilerin temininde okulumuzda görev yapan idareci ve öğretmenler ekip üyeleri olarak görevlendirilmiştir. Ekip stratejik planlama ekibinin çalışma durumuna göre toplanarak sürecin takibini sağlamıştır.

Okulumuzda Ocak 2024'te stratejik planlama süreci başlatılmış, Kalite Geliştirme Kurulu oluşturularak toplanmıştır. Bu toplantıda stratejik planlamanın bir alt komisyon tarafından yürütülmesi öngörülerek Stratejik Planlama çalışma (komisyon) üyeleri tespit edilmiştir. Stratejik Planlama Komisyonu düzenli toplanarak Kalite Geliştirme Stratejik Planlama Süreci Taslağı Ek-1'de öngörülen yol haritasına uygun şekilde okulumuz için ilk stratejik planlamayı gerçekleştirmiştir. Bu çerçevede önce, idari yöneticiler, öğretmenler ve öğrenci temsilcilerine yönelik stratejik planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Daha sonra akademik ve idari personel ile öğrencilerden okulun misyonu, vizyonu, güçlü ve zayıf yönleri, okulun önündeki fırsatlar ve tehditler konusunda anketler aracılığıyla görüş bildirmeleri istenmiştir. Elde edilen görüşler Komite tarafından incelenerek bir eleme ve tasnife tâbi tutulmuştur. Komite bu görüşleri kendi değerlendirmeleri ile birleştirerek okulumuzun misyonunu, vizyonunu saptamış ve SWOT analizini gerçekleştirmiştir. Çalışma sonuçları Kurula sunularak strateji belirlenirken göz önünde bulundurulacak metne son şekli verilmiştir. Bundan sonra okulun stratejileri ve bu stratejileri gerçekleştirmeye yönelik hedefler sistematik olarak saptanmıştır ve söz konusu hedefleri gerçekleştirme oranlarının ölçülebilmesi amacıyla performans göstergeleri tablosu oluşturulmuştur. Bu çalışmaların tümünü içeren taslak plana uygun şekilde eylem planları yapılarak plana son hali verilmiştir

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Mersin’de 1966 yılında İmam-Hatip Okulu açılabilmesi için müteşebbis (girişimci) heyet tarafından, “MERSİN İMAM HATİP OKULU YAPTIRMA YAŞATMA VE ÖĞRENCİLERİNİ KORUMA” adı ile bir dernek kurulmuştur. Derneğin kurucu üyeleri okulun açılabilmesi için gerekli yerlere teşebbüste bulunmuş; 1967-1968 öğretim yılında Gazi Paşa İlkokulunda 150 öğrenci ile eğitime başlamıştır. Okulun kurucu müdürü Ankara İlahiyat Fakültesi mezunlarından Sn. Kemalettin ERDİL ’dir. 1967 yılında eğitim-öğretime başlayan okulumuz, dört yıl boyunca burada eğitimini sürdürmüştür. 1971 yılında artan öğrenci sayısı nedeniyle istasyon karşısında mülkiyeti Kızılay’a ait kiralanan ek bir bina ile eğitime devam etmiştir. Bir yıl sonra bu binanın da kafi gelmemesi üzerine Çamii şerif mahallesinde Müzeyne Turan Hanımefendiye ait bina da dernek tarafından kiralanarak eğitim vermeye başlanmıştır. 1973-1974 Öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Maliye Bakanlığının 06.08.1970 tarih ve 3121-3233/18598 sayılı emirleriyle, Mersin Milli Eğitim Müdürlüğü emrine İmam-Hatip okulu yaptırılması gayesiyle şu an kullanılan arsa tahsis edilmiş ve bu arsa üzerine 31.10.1970 Cumartesi günü saat 10:00 da okulumuzun temeli atılmıştır. Üç yıl tek katta eğitim verdikten sonra 1973 yılında 2. 1976 yılında 3. Kat yapılmıştır. 1983-1984 Öğretim yılında 100 kişilik kontenjanla Pansiyon yapılmıştır. Zamanla üç binada 3000 den fazla öğrencinin aynı anda eğitim gördüğü bir kurum olmuş olup günümüzde 930 öğrenci kapasiteli nitelikli okul statüsündedir. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı’ndan beri ‘Nitelikli Okul’ olarak Eğitim sürecine devam etmektedir. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla Yerleşke Statüsünde Pansiyonu, Ana Sınıfı,OrtaOkul ve Lise Kademeleriyle Ülkemizin Ve Mersinimizin Aydınlık Nesillerinin Yetiştirilmesi İçin Tüm İmkânlarıyla Gayret Eden Köklü Tarihi Olan Bir Okul olarak tarihçesine devam etmektedir.

Okulun ilk açıldığı günden itibaren aşağıda ismi geçen kişiler Okul Müdürlüğü yapmıştır;

Kemalettin ERDİL 1967 Kurucu Mdr.
Mustafa AK 1967-1970
Durmuş Ali ERFİDAN 1970-1987
Fahri ÖZALTIN 1987-1998
Akın KÖSE 1998-1998
İnayet SERT 1998-1999
Hüseyin Avni OKUMUŞ 1999-2001
Ali SARI 2001-2006
Atilla KÖSE 2006-2007
Yıldırım ALKIŞ 2007-2010
Muhittin KARAMAN 2010-2012
Bayram AKDUMAN 2012-2016
Feyzullah KAYA 2016-2017
M.Emin BOYACI 2017-

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının İlk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır. Performans esaslı bütçeleme temeli unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları durumuna gelmiştir.

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak Bakanlığımızın Stratejik Planlama çalışmalarından istifade ederek her planlama döneminde kendi Stratejik Planımızı oluşturup maksimum düzeyde uygulamasını sağladık. Ancak bu süreçten 2019-2023 Stratejik Planlamamız Okul Binasının inşası sonrası çıkan sorunlardan olumsuz etkilenebilmiştir. Buna rağmen akademik Başarı noktasında ve diğer durumlardan hedeflerimizi kısmî olarak tamamladık.

Bu durumun yanı sıra Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan diğer en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. Dezavantajlı konumumuza rağmen tüm birimlerimizle azami bir heyecanla Okulumuzun Proje okulu olması için gerekli gayretleri göstermeye çalıştık. Nihayetinde üst mercilerce 2018-2019 Eğitim-öğretim yılı itibarıyla kurumumuz Proje Okulu olarak düzenlenmiştir. Bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Mersin Anadolu İmam Hatip lisesi 2019-2023 Stratejik Planının gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Okulumuzun Fen ve Sosyal Bilimler Proje okulu olması,
2. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler olacak olması
3. Öğretim programları ve materyallerinin çeşitlenecek olması

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme becerileri
2. Yabancı dil yeterliliğinin artırılması
3. Sosyofizik altyapının üstyapıya tesisi
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine yaklaşık %75 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü olarak dezavantajlarımız dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.

Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.

* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet iş ve işlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon

İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akdeniz Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Akdeniz Belediyesi		√
Akdeniz Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√

Hayirseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Akdeniz İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akdeniz Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Akdeniz Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayirseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
Akdeniz İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması ” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mersin Anadolu Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları, öğrenciler ve velilere uygulanmıştır. Ankete 345 kişi katılmıştır.

MERSİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	19,07	26,2	2,4	39,6	12,7
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	31,7	34,1	0	29,2	4,8
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	9,75	34,1	21,9	17,07	17,07
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	19,5	39	4,8	24,3	17,07
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	12,1	26,8	19,5	24,3	17,03
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	2,4	17	14,6	19,5	46,3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,8	31,7	17	21,9	24,3
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	17,07	31,7	12,1	24,3	14,6
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	9,75	46,3	14,6	21,9	7,3

10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	12,1	51,2	12,1	19,5	4,8
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	17,07	46,3	7,31	21,9	7,3
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	7,3	4,8	17	17	53,6
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	34,1	46,3	12,1	7,3	0

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
DEĞERLENDİRME	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1 Öğretmenler arasında diyalog	Öğretmenlerin mesleki gelişim çalışmalarının beklenenin altında kalması
	2 Öğrencilerle bire bir iletişim halinde olunması	Öğretmenlerin dinlenme vakitleri için uygun ortam bulunmaması
	3 Öğrencilere yönelik Akademik çalışmalar	
	4 Öğrencilerle ders dışı sosyal faaliyetler yapmak	

MERSİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”

ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	58,3	25	0	8,3	8,3

2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	41,6	8,3	16,6	16,6	16,6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	16,6	50	16,6	8,3	8,3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	41,6	16,6	8,3	8,3	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	66,6	16,6	8,3	8,3	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	66,6	25	0	8,3	0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	75	8,3	8,3	8,3	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	16,6	41,6	41,6	0	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	58,3	25	16,6	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	50	8,3	16,6	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	0	16,6	8,3	8,3	66,3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	8,3	16,6	16,6	25	33,3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	33,3	25	0	16,6	25

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerle bire bir diyalog halinde olma	Okul kantin fiyatları yüksekliği
2	Merkezi konumda yerleşkeye sahip olması	Ortaokul ve lisenin birarada olması
3	Çok amaçlı spor salonu, robotik kodlama atölyesi, fen laboratuvarlarının bulunması	Okul bahçesinde yeşil alan bulunmaması
4	Okulun uygulama camisinin bulunması	

MERSİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI (2024-2028) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	58,3	25	0	16,6	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	81	16,6	2,3	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	50	8,3	16,6	8,3	16,6
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	75	8,3	0	8,3	8,3

5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	75	16,6	0	6,6	1,6
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	66,6	8,3	0	16,6	8,3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	70,6	15	6	8,3	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	50	33,3	8,3	0	8,3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	73,3	16,6	0	6,6	3,3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	37,2	36,0	8,3	0	18,3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	58,3	8,3	8,3	25	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	8,3	8,3	0	0	83,3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	71,6	8,3	8,3	8,3	0,3
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1		Tecrübeli öğretim kadrosunun olması.	Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık			
2		Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması	Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması			
3		Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı	Bazı Öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olması.			
4		İdare - öğretmen – öğrenci diyalogunun iyi olması				

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Öğretmen Motivasyonu
2. Öğrenci ve Veli ile Okul Dışı İletişim
3. Okul Bahçesi İçin Yeşil Alan Çalışmaları
4. Kantin Fiyat Düzenlemesi
5. Öğretmenlerin mesleki gelişim çalışmalarının beklenenin altında kalması

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Merkezi konumda yerleşkeye sahip olması
2. Çok amaçlı spor salonu, robotik kodlama atölyesi, fen laboratuvarlarının bulunması
3. Okulun uygulama camisinin bulunması
4. Öğrencilerle bire bir iletişim halinde olunması
5. Öğrencilerle ders dışı sosyal faaliyetler yapmak

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																																																
Öğrenci sayıları	Sınıf Kademeleri: 9. Sınıflar 5 Şube:117 Mevcut(13 Yabancı Uyruklu Öğrenci) 10.Sınıflar 4 Şube: 82 Mevcut (6 Yabancı Uyruklu Öğrenci) 11.Sınıflar 4 Şube:81 Mevcut (5 Yabancı Uyruklu Öğrenci) 12.Sınıflar 5 Şube:92 Mevut (1 Yabancı Uyruklu Öğrenci) Öğrenci Alan Dağılımları Alan yok:197 Sayısal:96 Eşit Ağırlık:63 Dil:14																																																
Akademik başarı verileri	<table><tr><th>Yıl</th><th>Mezun</th><th>Yerleşen</th><th>Yerleşemeyen</th><th>Örgün Lisans</th><th>Örgün Önlisans</th><th>Açık Lisans</th><th>Açık Önlisa</th></tr><tr><td>2019</td><td>96</td><td>10</td><td>86</td><td>3</td><td>3</td><td>0</td><td>4</td></tr><tr><td>2020</td><td>59</td><td>4</td><td>55</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>2021</td><td>95</td><td>11</td><td>84</td><td>4</td><td>6</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>2022</td><td>110</td><td>35</td><td>75</td><td>24</td><td>11</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>2023</td><td>69</td><td>33</td><td>36</td><td>26</td><td>1</td><td>0</td><td>6</td></tr></table>	Yıl	Mezun	Yerleşen	Yerleşemeyen	Örgün Lisans	Örgün Önlisans	Açık Lisans	Açık Önlisa	2019	96	10	86	3	3	0	4	2020	59	4	55	0	4	0	0	2021	95	11	84	4	6	0	1	2022	110	35	75	24	11	0	0	2023	69	33	36	26	1	0	6
Yıl	Mezun	Yerleşen	Yerleşemeyen	Örgün Lisans	Örgün Önlisans	Açık Lisans	Açık Önlisa																																										
2019	96	10	86	3	3	0	4																																										
2020	59	4	55	0	4	0	0																																										
2021	95	11	84	4	6	0	1																																										
2022	110	35	75	24	11	0	0																																										
2023	69	33	36	26	1	0	6																																										
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Arapça Yarışmaları Ortaokul şiir kategorisi : İlde 2. Lise şiir: İlde 3. Genç Bilaller Yarışması Ortaokul ezan: İlde 3. Lise ezan: Bölgede 2. Hafızlık Yarışması Lise Hafızlık: Bölgede 3.																																																
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrenme envanteri sonucu öğrencilerin %80 in üzerinde görsel öğrenme stiline sahip olduğu belirlenmiştir.																																																
Devam-devamsızlık verileri	Veriler incelendiğinde öğrencilerin %1,2 ’ sinin 20 gün üzeri devamsızlığa sahip olduğu tespit edilmiştir. Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. Yatılan devamsızlığın nedenleri anketine göre ilk üç devamsızlık nedeni aşağıdaki																																																

	gibidir. • Birinci neden olarak hasta olmak çıkmıştır. • İkinci neden olarak sabahları uyanamamak çıkmıştır. • Üçüncü neden olarak ise havanın soğuk ve yağışlı olması çıkmıştır														
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Anket 270 öğrenciye uygulanmıştır. (evren-örneklem) Buna göre 168 öğrencinin okul kurallarını bildiği 189 öğrencinin okul kurallarının gerekli olduğunu düşündüğü 15 öğrencinin ilgi çekmek için kuralsız davrandığı 245 öğrencinin objektif davranıldığı düşün­düğü 35 öğrencinin arkadaşlarını yalnız bırakmamak için suça yöneldiği tespit edilmiştir														
İnsan kaynakları verileri				DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS		
				E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
	Okul Müdürü									1	0	1			
	Müdür yardımcıları									2	1	3			
	Branş Öğretmenleri			1	0	1	1	3	4	14	12	26			
	Rehber Öğretmen									0	1	1			
	İdari Personeller									1	1	2			
	Yardımcı Personeller												2	1	3
	Güvenlik Görevlisi									0	0	0			
	TOPLAM			1	0	1	1	3	4	19	15	33	2	1	3
Tablo 4: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler															
Hizmet Süreleri			2024 Yıl İtibarıyla												
			Kişi Sayısı			%									
10ve Üzeri			4			%100									
Tablo 5: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)															
Hizmet Süreleri		Branşı		Kadın		Erkek		Hizmet Yılı		Toplam					
1-3 Yıl		REHBERLİK		1		0		1		1					
11-15 Yıl		İHL MESLEK DERSLERİ		1		1		10		2					
16-20		BRANŞ ÖĞRETMENİ		2		4		17		6					
20 ve üzeri				11		11		25		22					
Tablo 6:Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları															
Adı ve Soyadı			Branşı			Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı									
ABDULHALİL BOZKURT			İNGİLİZCE			10									
KAMİLE NUR GÖRGEN			REHBERLİK			5									
ABDULKADİR ÖNKOL			EDEBİYAT			12									
ABDULKERİM HAYİTOĞLU			MAT			18									
ABDULLAH DÜNDAR			MAT			16									

	AHMET DEMİR AHMET İDİŞ AHMET SOLAK AYLA AKIN AYŞE SELCEN PINAR CEYHAN ÖVÜŞ DERYA GEMİCİ ELMAS TÜRKCAN EMİNE ÇELİK EMRAH MECİT ERKAN CALAP FADİME ÇETİN HALUK BİLGİLİ HASAN BASRİ SAKAR HATİCE ÖZÖLMEZ HÜSEYİN KARA MEHMET AKİF ÖZER MEHMET ALİ DURMAZ MEHMET EMİN BOYACI MERYEM HİLAL YILDIZ MÜCAHİT ÖZEL NURHAYAT BULDUK NURŞİN TÜRK ÖZLEM NADİDE ÇAPRI SAFURE DOLUNAY GÜVEN SALİHA ÖZER SEBAHATTİN METİN SERAP OKYAY YILMAZ AKMAN YUSUF YARAN	KİMYA BEDEN EĞİT İHL MES FİZİK MAT FELSEFE EDEBİYAT MAT EDEBİYAT FİZİK TARİH EDEBİYAT EDEBİYAT ARAPÇA İHL MES. İHL. MES. EDEBİYAT İHL. MES. İHL. MES. İNGİLİZCE MAT BİYOLOJİ MATEMATİK FELSEFE BİYOLOJİ MATEMATİK MATEMATİK KİMYA İHL MES. İHL. MES.	15 10 13 16 15 20 15 10 22 16 16 18 16 15 14 17 12 14 9 10 13 14 18 16 14 16 18 14 8 18 16			
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) 70 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) 80					
Öğrenme ortamı verileri	Fiziki Mekân	Var	Yo k	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
	Öğretmen Çalışma Odası	X		2	0	
	Ekipman Odası	X		4	0	
	Kütüphane	X		1	0	
	Rehberlik Servisi	X		2	0	
	Resim Odası		X	0	1	MALZEMELERİ YOK

	Müzik Odası		X	0	1	MALZEMELERİ YOK
	Çok Amaçlı Salon		X	0	1	MALZEMELERİ YOK
	Spor Salonu	X		1	0	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1	0	1			
Müdür yardımcıları							2	1	3			
Branş Öğretmenleri	1	0	1	1	3	4	14	12	26			
Rehber Öğretmen							0	1	1			
İdari Personeller							1	1	2			
Yardımcı Personeller										2	1	3
Güvenlik Görevlisi							0	0	0			
TOPLAM	1	0	1	1	3	4	19	15	33	2	1	3

Tablo 4: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10ve Üzeri	4	%100

Tablo 5: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	REHBERLİK	1	0	1	1
11-15 Yıl	İHL MESLEK DERSLERİ	1	1	10	2
16-20	BRANŞ ÖĞRETMENİ	2	4	17	6
20 ve üzeri		11	11	25	22

Tablo 6:Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
ABDULHALİL BOZKURT	İNGİLİZCE	10
KAMİLE NUR GÖRGEN	REHBERLİK	5
ABDULKADİR ÖNKOL	EDEBİYAT	12
ABDULKERİM HAYİTOĞLU	MAT	18
ABDULLAH DÜNDAR	MAT	16
AHMET DEMİR	KİMYA	15
AHMET İDİŞ	BEDEN EĞİT	10
AHMET SOLAK	İHL MES	13
AYLA AKIN	FİZİK	16
AYŞE SELCEN PINAR	MAT	15
CEYHAN ÖVÜŞ	FELSEFE	20
DERYA GEMİCİ	EDEBİYAT	15
ELMAS TÜRKCAN	MAT	10
EMİNE ÇELİK	EDEBİYAT	22
EMRAH MECİT	FİZİK	16
ERKAN CALAP	TARİH	16
FADİME ÇETİN	EDEBİYAT	18
HALUK BİLGİLİ	EDEBİYAT	16
HASAN BASRİ SAKAR	EDEBİYAT	15
HATİCE ÖZÖLMEZ	ARAPÇA	14
HÜSEYİN KARA	İHL MES.	17
MEHMET AKİF ÖZER	İHL. MES.	12
MEHMET ALİ DURMAZ	EDEBİYAT	14
MEHMET EMİN BOYACI	İHL. MES.	9
MERYEM HİLAL YILDIZ	İHL. MES.	10
MÜCAHİT ÖZEL	İNGİLİZCE	13
NURHAYAT BULDUK	MAT	14
NURŞİN TÜRK	BİYOLOJİ	18
ÖZLEM NADİDE ÇAPRI	MATEMATİK	16
SAFURE DOLUNAY GÜVEN	FELSEFE	14
SALİHA ÖZER	BİYOLOJİ	16
SEBAHATTİN METİN	MATEMATİK	18
SERAP OKYAY	MATEMATİK	14
YILMAZ AKMAN	KİMYA	8
YUSUF YARAN	İHL MES.	18
	İHL. MES.	16

Tablo 7: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	1	1	2	275	12	340	5	6	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 8: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
---------------	------	------	------	---------

BİLGİSAYAR	14	14	14	8
YAZICI	5	5	5	3
ROBOTİK KODLAMA ATÖLYESİ	0	0	1	0

Tablo 9: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	0	
Ekipman Odası	X		4	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası		X	0	1	MALZEMELERİ YOK
Müzik Odası		X	0	1	MALZEMELERİ YOK
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	MALZEMELERİ YOK
Spor Salonu	X		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 10: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	100.000	130.000	169.000	219.500	285.610	904.110
Okul Aile Birliği	100.000	130.000	169.000	219.500	285.610	904.110
TOPLAM	200.000	260.000	338.000	439.000	571.220	1.808.220

Tablo 11: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GENEL GELİR	GİDER	GENEL GELİR	GİDER	GENEL GELİR	GİDER
Temizlik	120.606	27.000	66.503	29.503	191.495	39.495
Küçük Onarım		14.606		12.000		29.000
Bilgisayar Harcamaları		19.000		8.000		34.000
Büro Makinaları Harcamaları		22.000		6.000		27.000
Telefon		7.000		3.000		17.000
Sosyal Faaliyetler		24.000		4.000		25.000
Kırtasiye		7.000		4.000		20.000
GENEL		120.606		66.503		191.495

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 12: Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Personel Durumu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	1	6
Branş Öğretmeni	11	13	24
Rehber Öğretmen	0	1	1
İHL Meslek Dersleri Öğretmeni	4	1	5
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	5	3	8
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	25	20	45

Tablo 13: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	20	0	20	11-E	8	21	29
9-B	21	0	21	12-A	0	26	26
9-C	0	26	26	12-B	18	0	18
9-D	0	23	23	12-C	0	12	12
9-E	0	25	25	12-D	6	8	14
10-A	34	0	34	5-A	19	0	19
10-B	0	17	17	5-B	20	0	20
10-C	0	15	15	5-C	0	23	23
10-D	0	16	16	5-D	0	25	25
11-A	15	0	15	6-A	31	0	31
11-B	0	20	20	6-B	0	19	19
11-C	0	17	17	6-C	0	18	18
				6-D	0	20	20

Tablo 14 Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
31	247	376	623
			16

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmeye kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

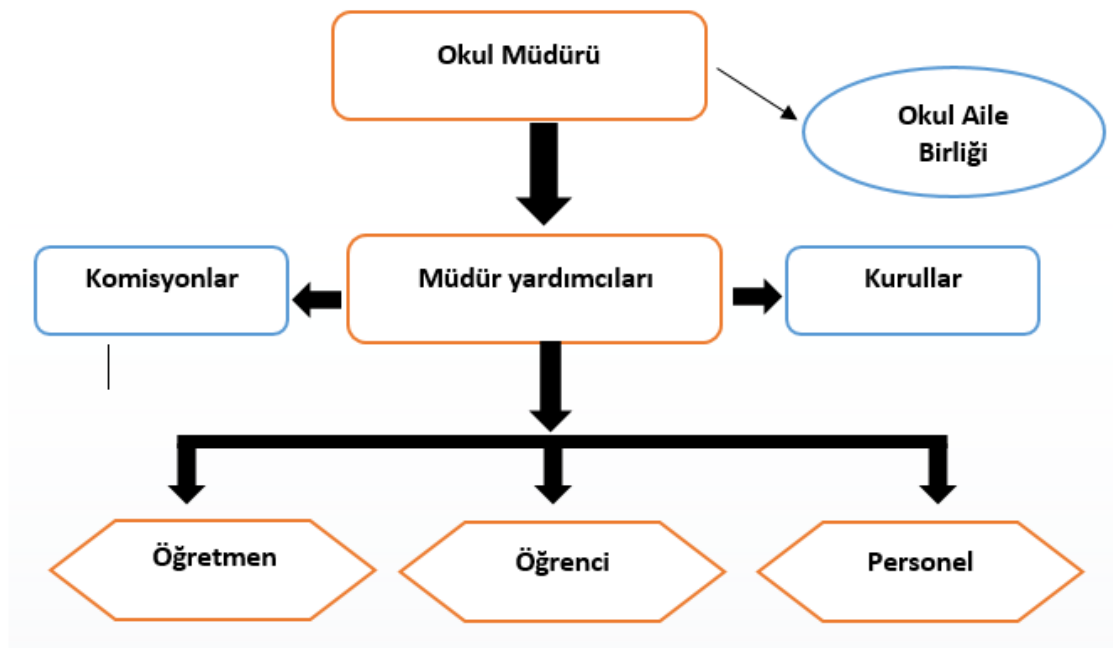
1. Öğretmenler arasında diyalog
2. Öğrencilere yönelik Akademik çalışmalar
3. İdare - öğretmen – öğrenci diyalogunun iyi olması
4. Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı
5. Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık
2. Bazı Öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olması.
3. Ortaokul ve lisenin birarada olması
4. Okul bahçesinde yeşil alan bulunmaması
5. Öğretmenlerin dinlenme vakitleri için uygun ortam bulunmaması

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1:Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru olan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Genel fiziki yapımız, çok amaçlı spor salonumuz ve bahçe alanlarımızın olması
2	Sınıf mevcutlarımızın az olması
3	Tanınmış bir marka olmamız
4	Öğrencilerimizin istekli ,başarıya ulaşmak için imkanlarını kullanmaları
5	Yüksek puanlı öğrenci profili
6	Kurum kültürünün güçlü olması
7	Deneyimli öğretmen kadrosu
8	Güçlü sponsor desteğinin olması
9	Okulumuzun proje okulu olması
10	Erkek öğrencilere Yurt imkanı olması
11	Kurumsal iletişimde bilgi teknolojilerinin kullanılması
12	Mevzuata hâkim, yetenekli yöneticilerle çalışıyor olmak.

ZAYIF YÖNLER	
1	Okul yerleşkesinde sıkça meydana gelen elektrik ve altyapı arızaları
2	Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü
3	Okul bahçesinin sporsal faaliyetlere uygun inşa edilmemiş olması
4	Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanamaması
5	Öğrencilerin sportif faaliyetler katılımında yetersizlik
6	Bazı Öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olması.
7	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları
8	Veli toplantılarına katılım azlığı

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	İklim koşullarının eğitim öğretime elverişli olması.
2	Çevrenin sosyal imkânlarının gelişmiş olması
3	Alternatif ulaşım ağlarına sahip olması
4	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
5	Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
6	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları.
7	Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması
8	Milli Eğitim Müdürlüğü'nün projeleri desteklemesi.
9	Temizlik,Güvenlik ve Yemek işlerinin kalitesi

TEHDİTLER	
1	Teknolojinin olumsuz yönde kullanılması
2	Ödenek yetersizliği
3	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
4	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.
5	Okulumuz üstündeki kurumlardan gereksiz çok sayıda yazının gelmesi
6	Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi
7	Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
8	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Okul Ulaşım Olanakları	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Teknolojik Donanımı	Rehberlik	Taşıma ve Servis

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Öğrencilerimize, insana, düşünceye, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir eğitimin verilmesi. İletişimin etkin, problemlerin en az olduğu, veli katkısı yüksek, fiziki yapının eğitime katkısının en üst düzeyde olduğu bir ortam hazırlamak.

3.3. VİZYON

"Zaman bendedir ve mekân bana emanettir!" farkındalığı ile hareket eden ve tüm insanların saadeti için çalışma bilincinde olan, bugünün ve yarının sahibi Yaradan'a lâyük kul olma inancıyla tefekkür edebilen, bilimi önceleyerek millî-manevî değerlerine canıgönülden bağlı erdemli nesiller yetiştirmektir.

3.4. TEMEL DEĞERLER

Kalite
Güvenilirlik
Sevgi ve saygı
Erdemlilik
Öğrenmeyi öğrenmek
Huzur ve güven
Bağlılık
Özgün düşünce
Toplumsal duyarlık
Hoşgörü

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)		20	99	100	100	100	100	100
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı		20	10	15	18	20	22	25
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	15	%1,2	%1,1	%1,05	%1,05	%1	%1
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Oran	15	%0	%0	%0	%0	%0	0
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Oran	15	0	0	0	0	0	0
P.G. 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)		15	%10	%8	%7	%6	%5	%5

Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber Öğretmenleri, Okul aile birliği
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	S.1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S.1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S.1.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S.1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S.1.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S.1.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S.1.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S.1.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	34.284
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması -Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

SOSYAL ETKİNLİKLER

AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	20	%75	%75	%78	%80	%82	%85

P.G. 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı	20	%60	%66	%71	%72	%74	%75
P.G. 1.2.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı/oranı	20	%17	%18	%19	%20	%21	%22
P.G. 1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/oranı	20	%33	%38	%43	%48	%53	%58
P.G. 1.2.5. Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	20	0	1	1	2	2	3
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Rehberlik Servisi , Okul Aile Birliği, Veliler						
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Ders – sosyal etkinlik dengesinin sağlanamaması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						
Stratejiler	S.1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S.1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.1.2.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.1.2.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir. S.1.2.5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S.1.2.6. Mersin Üniversitesiyle işbirliği yaparak, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. S.1.2.7. Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz- etkinlikleri düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	28.571						
Tespitler	Teknolojik gelişmelerin getirdiği olumsuz asosyallaşmanın ortaya çıkması Öğrencilerde çevre farkındalığı olmaması						
İhtiyaçlar	Sosyal etkinliklerin artırılması Paydaşlarla iş birliği yapılması						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1. Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	7	10	12	15	17	20
P.G.3.1.2. Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	26	35	40	43	45	50
P.G.3.1.3. Öğrencilerin yıl sonundaki derslerin başarı ortalaması	15	95	96	96	96	96	96
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	15	7	8	8	9	9	9
P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	15	0	0	0	0	0	0
P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	15	0	0	0	0	0	0
P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Okul Rehberlik Servisi, İlçe MEM, Halk Eğitim						
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Öğrencilerin üniversiteyi maddi kazanç bağlamında yetersiz bulması						
Stratejiler	S.3.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.1.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S.3.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S.3.1.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır S.3.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S.3.1.7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	39.998						
Tespitler	Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması Üniversite sınavlarını velilerin büyük çoğunluğunun tecrübe etmemiş olması Yeterli üniversite rehberliğinin yapılmaması						

İhtiyaçlar	Paydaşlarla iş birliği yapılması Etkinlikler için kaynak eser ve malzeme temin edilmesi
-------------------	--

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF 3.2	Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027
P.G.3.2.1. Yabancı dil yeterliliklerini artırmaya dönük açılan kurs ve öğrenci sayısı	Kurs	10	0	1	2	2	3	3
	Öğrenci	10	0	15	30	30	50	50
P.G.3.2.2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı		20	0	2	2	2	3	3
P.G.3.2.3. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		20	75	75	78	80	80	81
P.G.3.2.4. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı		20	50	80	100	110	120	130
P.G.3.2.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı		20	85	100	120	130	140	150
Koordinatör Birim	Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Yabancı Dil Zümresi, Fen ve Bilişim Dersleri Branş Öğretmenleri, İlçe MEM, Halk Eğitim,							
Riskler	Proje / program için gerekli mali kaynağın bulunamaması Öğrencilerin yabancı dil ilgisinin yetersiz kalması							
Stratejiler	S.3.2.1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S.3.2.2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S.3.2.3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S.3.2.4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.							

	S.3.2.5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S.3.2.6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S.3.2.7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S.3.2.8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.
Maliyet Tahmini	28.573
Tespitler	Yabancı dil etkinliklerinin yeterince yapılmaması Projelerde yeterli ödül mekanizmasının bulunmaması
İhtiyaçlar	Paydaşlarla iş birliği yapılması Yabancı dil öğrenimine teşvik edilmesi

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı/oranı (%)	50	%70	72	73	74	75	80
P.G 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı/oranı (%)	50	%80	82	84	86	88	90
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	İlçe MEM, İl MEM, Halk Eğitim						
Riskler	Eğitim öğretimde aksaklıklar meydana gelmesi Branşa yönelik mesleki gelişim eğitimlerine yer verilmemesi						
Stratejiler	S.4.1.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.4.1.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.4.1.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır						

Maliyet Tahmini	11.428
Tespitler	Eğitimlerin ilgi çekici olmaması Uzman kadro yetersizliği
İhtiyaçlar	Meslek ve branşa uygun eğitimlerin seçilmesi Eğitimlerin düzenlenip çekici bir hâle getirilmesi Eğitimselere tanidik yüzlerin katılması

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.2.1. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	20	180	200	210	220	230	240
P.G.4.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	220	230	240	250	260	275
P.G.4.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	280	290	295	310	320	330
P.G.4.2.4. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	250	260	280	290	300	320
P.G.4.2.5. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	15	270	280	290	300	320	330
P.G.4.2.6. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	3	5	5	6	6	7
Koordinatör Birim	Okul müdürü / Müdür Yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, Rehberlik Servisi, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Kızılay, İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe İSGB						
Riskler	Eğitim öğretimde aksaklıklar meydana gelmesi						
Stratejiler	S.4.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S.4.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.						

	S.4.2.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S.4.2.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S.4.2.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.2.6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.2.7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S.4.2.8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.4.2.9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	34.284
Tespitler	Yetersiz seminer ve tatbikat sayısı Medyada zararlı madde kullanımının normalleştirilmesi
İhtiyaçlar	Çevresel tehlikelere karşı farkındalığın artması Medya kullanımının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi

TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF 4.3	Okulun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		25	1	3	4	5	6	7
P.G.4.3.2. Paydaş memnuniyeti oranı	Öğretmen, Personel	15	%89	90	91	92	93	94
	Öğrenci	15	%84	85	86	87	88	90
	Veli	10	%87	88	90	91	91	962
P.G.4.3.3. Velilere yapılan toplantılara katılım oranı		20	70	75	80	85	90	100
P.G.4.3.4. Pansiyon hizmetlerinden yararlanan öğrenci memnuniyeti oranı		15	85	90	90	95	100	100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü / Müdür Yardımcısı							

İş birliği yapılacak birimler	Öğrenci, Veli, Öğretmen, İl-İlçe MEM, DÖGM,
Riskler	Eğitim öğretimde aksaklıklar meydana gelmesi Mâli Eksiklikler
Stratejiler	S.4.3.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.4.3.2 Okulun fiziki mekânların iyileştirilmesi için durum tespiti yapılacak ve plan doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	22.857
Tespitler	Okul bahçesinde yeşil alan olmaması Spor faaliyetleri için yeterli malzeme olmaması
İhtiyaçlar	Derslikleri teknolojik donatımının yapılması Kütüphanenin zenginleştirilmesi Öğretmen-öğrenci-veli iletişiminin canlı tutulması

Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	161.495	100000	130000	169000	219500	285610	1.065.605
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30.000	100000	130000	169000	219500	285610	934.110
TOPLAM	191.495	200000	260000	338000	439000	571220	1.999.715

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	34.284	44.571	57.942	75.257	97.923	309.977
Hedef 1.1	34.284	44.571	57.942	75.257	97.923	309.977
AMAÇ 2	28.571	37.143	48.285	62.715	81.602	258.316
Hedef 2.1	28.571	37.143	48.285	62.715	81.602	258.316
AMAÇ 3	68.571	89.143	115.885	150.515	195.847	619.960
Hedef 3.1	39.998	52.000	67.600	87.800	114.244	361.642
Hedef 3.2	28.573	37.143	48.285	62.715	81.602	258.318
AMAÇ 4	68.571	89.142	115.885	150.515	195.847	619.960
Hedef 4.1	11.428	14.857	19.314	25.086	32.641	103.326
Hedef 4.2	34.284	44.571	57.942	75.257	97.923	309.977
Hedef 4.3	22.857	29.715	38.628	50.172	65.282	206.654
AMAÇ TOPLAM	200.000	260.000	338.000	439.000	571.220	1.808.220

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının İlk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır. Performans esaslı bütçeleme temeli unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları durumuna gelmiştir.

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak Bakanlığımızın Stratejik Planlama çalışmalarından istifade ederek her planlama döneminde kendi Stratejik Planımızı oluşturup maksimum düzeyde uygulamasını sağladık. Ancak bu süreçten 2019-2023 Stratejik Planlamamız Okul Binamızın inşası sonrası çıkan sorunlardan olumsuz etkilenebilmiştir. Buna rağmen akademik Başarı noktasında ve diğer durumlardan hedeflerimizi kısmî olarak tamamladık.

Bu durumun yanısıra Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan diğer en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. Dezavantajlı konumumuza rağmen tüm birimlerimizle azami bir heyecanla Okulumuzun Proje okulu olması için gerekli gayretleri göstermeye çalıştık. Nihayetinde üst mercilerce 2018-2019 Eğitim-öğretim yılı itibarıyla kurumumuz Proje Okulu olarak düzenlenmiştir. Bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Mersin Anadolu İmam Hatip lisesi 2019-2023 Stratejik Planının gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür: Okulumuzun Fen ve Sosyal Bilimler Proje okulu olması,

4. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler olacak olması
5. Öğretim programları ve materyallerinin çeşitlenecek olması

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

5. Öğrenci başarısı ve öğrenme becerileri
6. Yabancı dil yeterliliğinin artırılması
7. Sosyofizik altyapının üstyapıya tesisi
8. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

[Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu](#)

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine yaklaşık %75 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü olarak dejavantajlarımız dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

MERSİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
FEN ve SOSYAL BİLİMLER POJE OKULU
MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 05/02/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu'na onaylanmıştır.


Mehmet Emin BOYACI

Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü

MERSİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	ÖMER AYUS	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	SABAHATTİN METİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	MESUT TÜREN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	HALİS KESKİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	SALİHA ÖZER	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ZÜMRE BAŞKANLARI İMZA SİRKÜSÜ

SN	BRANŞI	OKUL ZÜMRE BAŞKANININ ADI SOYADI	OKULU	İMZA
1	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	EMİNE ÇELİK	MERSİN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ	
2	MATEMATİK	ABDULKERİM HAYTOĞLU	MERSİN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ	
3	FİZİK	EMRAH MECİT	MERSİN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ	
4	KİMYA	SERAP OKYAY	MERSİN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ	
5	BİYOLOJİ	NURHAYAT BULDUK	MERSİN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ	
6	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	HATİCE ÖZÖLMEZ	MERSİN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ	
7	TARİH	ERKAN ÇALAP	MERSİN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ	
9	FELSEFE GRUBU	CEYHAN ÖVÜŞ	MERSİN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ	
10	İNGİLİZCE	MERYEM HİLLAL YILDIZ	MERSİN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ	
13	BEDEN EĞİTİMİ	HASAN GÜN	MERSİN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ	
14	İMAM HATİP MESLEK DERSLERİ	MEHMET ALİ DURMAZ	MERSİN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ	
15	ARAPÇA	AYAT AYUS	MERSİN ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ	

Mehmet Emin BOYACI
Okul Müdürü